

Overeenkomst Sociaal Domein

Europees openbare aanbesteding

van de hulpmiddelen in het kader van de Wet maatschappelijke ondersteuning

Kenmerk/Contractnummer: EA_HLPM_EDHGP_2024

ONDERSTAANDE PARTIJEN:

1. Gemeente het Hogeland, gevestigd te Winsum, Hoofdstraat W70 te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door burgemeester de heer H.J. Bolding, en Gemeente Eemsdelta, gevestigd te Appingedam, Wilhelminaweg 14, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door Burgemeester, de heer B. Visser hierna te noemen **de gemeenten**;

EN

2. <Naam aanbieder>, gevestigd te <vestigingsadres>, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer>, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <functie>, <de heer/mevrouw> <naam tekenbevoegde opdracht>, hierna te noemen **aanbieder**.

De overeenkomst noemt gemeente en aanbieder gezamenlijk **partijen** en ieder van hen afzonderlijk **een partij**.

PARTIJEN NEMEN HET VOLGENDE IN ACHT:

- I. De gemeente wenst haar inwoners in het kader van de uitvoering van de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 (hierna te noemen: **Wmo 2015**) hulpmiddelen in huur te verstrekken aan haar inwoners die daarvoor in aanmerking komen (hierna te noemen **cliënt**). Deze overeenkomst heeft betrekking op het passen, leveren en onderhouden van hulpmiddelen Wmo waarvoor de gemeente een Europese aanbestedingsprocedure op TenderNed heeft doorlopen met kenmerk: EA_HLPM_EDHGP_2024. De levering betreft de huur van hulpmiddelen.
- II. de Nota van Inlichtingen met de beantwoording van gestelde vragen zoals is opgesteld en gepubliceerd in TenderNed in de procedure met kenmerk: EA_HLPM_EDHGP_2024;
- III. de aanbieder zijn inschrijving volledig heeft gedaan;
- IV. naar aanleiding van deze aanbestedingsprocedure de inschrijving van de aanbieder als "economisch meest voordelige inschrijving op basis van beste prijs-kwaliteitverhouding" naar voren is gekomen;
- V. de opdracht is gegund aan de aanbieder;
- VI. de partijen zijn gedurende de uitvoering van de overeenkomst flexibel en delen proactief wederzijdse deskundigheid, ervaring en kennis met betrekking tot de uitvoering van de dienstverlening;
- VII. de partijen zijn eraan gehouden om bij de uitwisseling van informatie te voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna te noemen **AVG**), Jeugdwet en/of Wmo 2015;
- VIII. de partijen zijn zich ervan bewust dat eventuele wijzigingen in de wet- en regelgeving gevolgen kunnen hebben voor de uitvoering van deze overeenkomst waarbij de wet- en regelgeving voorgaat op het bepaalde in deze overeenkomst en de door de gemeenten daaraan bij/of op grond van, op basis van de wet- en regelgeving, te geven invulling leidend is voor zover de redelijkheid en billijkheid daar niet bij in de weg staat;
- IX. de partijen leggen de randvoorwaarden waaronder de dienstverlening wordt uitgevoerd schriftelijk vast in deze overeenkomst.

PARTIJEN KOMEN ALS VOLGT OVEREEN:

Artikel 1. Begripsbepalingen

- 1.1 Begripsbepalingen zoals opgenomen in de procedure EA_HLPM_EDHGP_2024 zijn onverkort en integraal van toepassing op deze overeenkomst.
- 1.2 Voor zover niet specifiek geduid in een begripsbepaling of bij tegenstrijdigheden zijn de definities zoals benoemd in de Wet Maatschappelijke Ondersteuning 2015 van toepassing.

2 Onderwerp van de overeenkomst

- 2.1.1 Deze overeenkomst heeft betrekking op het passen, leveren en onderhouden van hulpmiddelen zoals nader omschreven in de Europese aanbesteding EA_HLPM_EDHGP_2024
- 2.1.2 Op deze overeenkomst zijn de Algemene inkoopvoorwaarden Eemsdelta van toepassing. De algemene voorwaarden van de aanbieder zijn uitdrukkelijk niet van toepassing.
- 2.1.3 De in de overeenkomst genoemde documenten en bijlagen maken onlosmakelijk deel uit van de overeenkomst. Voor zover de overeenkomst en de daarvan deel uitmakende bijlagen met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de volgende rangorde, in afnemende volgorde van belangrijkheid:
 - 2.1.4 inhoud Nota van Inlichtingen;
 - 2.1.5 inhoud van deze overeenkomst;
 - 2.1.6 inhoud verwerkersovereenkomst;
 - 2.1.7 Offerteaanvraag (incl. de digitale in TenderNed opgenomen informatie) ten behoeve van de Europese aanbesteding
 - 2.1.8 Algemene Voorwaarden van de gemeente Eemsdelta;
 - 2.1.9 inhoud inschrijving aanbieder d.d. <datum

3 Duur van de overeenkomst

- 3.1.1 De overeenkomst is aangegaan voor de duur van 48 maanden. De overeenkomst start op 1 juni 2024 en eindigt op 1 juni 2028.
- 3.1.2 In afwijking tot het vorige lid kan de gemeente de looptijd van de overeenkomst maximaal twee (2) keer met 12 maanden verlengen. De gemeente zal minimaal drie (3) maanden voor het einde van de overeenkomst schriftelijk kenbaar maken aan aanbieder of zij gebruik maakt van het recht op verlenging.
- 3.1.3 Gemeente kan direct zonder dat daartoe enig recht op schadevergoeding ontstaat voor aanbieder de overeenkomst opzeggen, in het geval sprake is van een opheffing en/of fusie van de gemeente.

4 Wijzigen overeenkomst

- 4.1.1 Partijen kunnen de overeenkomst, conform wet- en regelgeving, met wederzijds goedvinden wijzigen of aanvullen. Wijzigingen worden vastgelegd in een door partijen rechtsgeldig ondertekend addendum van deze overeenkomst.
- 4.1.2 Gemeente kan de overeenkomst eenzijdig wijzigen, indien dit noodzakelijk is op grond van wet- en/of regelgeving.

5 Inzet onderaannemers

- 5.1.1 Aanbieder mag de rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst geheel noch gedeeltelijk aan een of meerdere derden overdragen of door een of meerdere derden laten overnemen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de gemeente. De gemeente kan aan de goedkeuring als bedoeld in de eerste volzin voorwaarden verbinden. Indien er onderaannemers worden ingezet dienen deze zich te conformeren aan de gestelde eisen die betrekking hebben op het deel van de opdracht die ze gaan overnemen.

6 Acceptatieplicht

- 6.1.1 Aanbieder verleent haar dienstverlening aan de cliënt(en) die volgens de daarvoor gestelde wettelijke bepalingen of gemeentelijke regelgeving naar hem is verwezen, tenzij:
- 6.1.2 een cliëntenstop is opgelegd door de gemeente of tussen partijen is overeengekomen;

- 6.1.3 aanbieder aantoonbaar niet de juist dienstverlening kan bieden;
- 6.1.4 gemeente dit in redelijkheid niet van de aanbieder kan verlangen.

7 Overleg

- 7.1.1 Gemeente en de aanbieder wijzen ten aanzien van deze overeenkomst ieder een contactpersoon binnen de organisatie aan.
- 7.1.2 Het 1e jaar zal tenminste viermaal per jaar overleg plaatsvinden tussen de Vestigingsmanager van de aanbieder en de beleidsmedewerkers van de gemeenten over de wijze waarop deze overeenkomst inhoudelijk wordt uitgevoerd. Wanneer uit deze eerste jaar evaluatie blijkt dat de aanbieder voldoet aan de gestelde verwachtingen en de uitkomsten zijn positief, dan kan de frequentie worden gehalveerd naar tweemaal per jaar.
- 7.1.3 Daarnaast zal jaarlijks een jaarvergadering worden gehouden waarin de evaluatie van de dienstverlening van het afgelopen jaar zal plaatsvinden, waaronder managementinformatie inclusief klachtenregistratie.
- 7.1.4 De aanbieder heeft hierin het initiatief.
- 7.1.5 Gemeente is bevoegd om de aanbieder aanwijzingen te geven die voortvloeien uit het overleg tussen contactpersonen van partijen met de verplichting voor de aanbieder om redelijke instructies van de zijde van de gemeente op te volgen.

8 Meld- en informatieverplichting aanbieder

- 8.1.1 Op de aanbieder rust een meld- en informatieverplichting om de gemeente direct op de hoogte te stellen van alles wat redelijkerwijs van invloed is of kan zijn op de dienstverlening of op de nakoming van verplichtingen uit deze overeenkomst en bijbehorende bijlagen. Voorvallen met incidenten en calamiteiten waar medewerkers, derden of cliënten (die vallen onder een andere wet) bij betrokken zijn, vallen onder deze meld- en informatieplicht.
- 8.1.2 Aanbieder is verplicht om de gemeente direct schriftelijk te informeren als de van de gemeente ontvangen informatie fouten bevat of gebreken vertoont waardoor de aanbieder niet of onvoldoende in staat is de dienstverlening uit te voeren.
- 8.1.3 Aanbieder overlegt op eerste aanvraag van de gemeenten gevraagde informatie met in achtneming van AVG.. De gemeente zal niet meer gegevens op (laten) vragen dan, gelet op de vraagstelling of het doel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is. Als de aanbieder van mening is deze informatie niet beschikbaar te kunnen dan wel moeten stellen, onderbouwt zij haar weigering met steekhoudende argumentatie. Op basis van deze argumentatie vindt tussen de aanbieder en de gemeenten overleg plaats. Als de gemeente de argumentatie als ongegrond beoordeeld, is de aanbieder verplicht de gevraagde informatie alsnog aan te leveren.
- 8.1.4 Op de aanbieder rust de verplichting om direct en schriftelijk bij de gemeenten te melden dat sprake is van één van de beëindigingsgronden genoemd in deze overeenkomst of dat redelijkerwijs voorzienbaar is dat er sprake zal zijn van één van deze gronden. De gemeente overlegt met de aanbieder over de consequenties voor de uitvoering van de overeenkomst en neemt waar nodig maatregelen. De aanbieder is verplicht hieraan volledig mee te werken.
- 8.1.5 Aanbieder verstrekt periodiek aan de gemeenten managementinformatie, met betrekking tot de uitgevoerde dienstverlening. Frequentie hiervan wordt nader vastgelegd bij de contract implementatie.

9 Tarieven en declaratie

- 9.1.1 De huurprijzen per hulpmiddel zijn opgenomen in rekenformulier prijzenblad EA_HLPM_EDHGP_2024
- 9.1.2 De geoffreerde prijzen zijn vast tot 31 december 2024. Daarna geldt dat jaarlijks indexering mag plaatsvinden conform Uti paragraaf 3.1.3 pagina 8.
- 9.1.3 Prijswijzigingen zijn één (1) keer per jaar mogelijk, per ingang van het eventuele navolgende contractjaar, altijd ingaande op 1 januari van het betreffende jaar. Aanbieder legt een prijswijzigingsvoorstel minimaal zes (6) weken voorafgaand aan een eventuele prijswijziging eerst ter goedkeuring voor aan gemeente, welke voor akkoord zal moeten tekenen.

- 9.1.4** De betaling van de opdrachtsom geschiedt maximaal dertig (30) dagen nadat de aanbieder een correcte factuur (als pdf bestand) heeft ingediend bij gemeente(n).
- 9.1.5** De factuur dient te voldoen aan de eisen die de Belastingdienst daaraan stelt en moet zijn voorzien van de informatie zoals gevraagd door de gemeenten. Facturen zonder de juiste kenmerken worden niet in behandeling genomen.
- 9.1.6** Declaraties vinden plaats in overeenstemming met de standaard landelijke administratieprotocollen. De door de gemeente eventueel voorgeschreven verplichte codes en aanvullende aanwijzingen worden gebruikt.

10 Aansprakelijkheid

- 10.1.1** Aanbieder is jegens derden en de gemeente aansprakelijk voor diens handelen of nalaten bij de uitvoering van de overeenkomst. Indien de gemeente als gevolg van een toerekenbare tekortkoming van de aanbieder zelf schade lijdt of aansprakelijk wordt gehouden voor schade van een derde, vergoedt respectievelijk vrijwaart de aanbieder de gemeente voor die schade.
- 10.1.2** Aanbieder sluit ter zake van de aansprakelijkheid en vrijwaringsverplichting een adequate verzekering af en houdt zich verzekerd gedurende de looptijd van deze overeenkomst.
- 10.1.3** De in het kader van de opdracht door de aanbieder te vergoeden schade is per gebeurtenis beperkt tot een bedrag van:
 - 10.1.4** € 150.000 voor opdrachten waarvan de waarde kleiner is dan of gelijk aan € 50.000;
 - 10.1.5** € 300.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 50.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 100.000;
 - 10.1.6** € 500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 100.000 maar kleiner dan of gelijk aan € 150.000;
 - 10.1.7** € 1.500.000 voor opdrachten waarvan de waarde meer is dan € 150.000. De beperking van de aansprakelijkheid als hiervoor bedoeld komt te vervallen:
- 10.1.8** in geval van aanspraken van derden op schadevergoeding ten gevolge van dood of letsel;
- 10.1.9** indien sprake is van opzet of grove schuld aan de zijde van de aanbieder of personeel van de aanbieder;
- 10.1.10** in geval van schending van intellectuele eigendomsrechten als bedoeld in artikel 8 van de Algemene Voorwaarden van de VNG met addendum inkoopvoorwaarden Eemsdelta.

11 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

- 11.1.1** deze overeenkomst kan door de gemeente schriftelijk worden beëindigd zonder verplichting tot voorafgaande ingebrekestelling, gerechtelijke tussenkomst en zonder dat de gemeente tot compensatie of schadevergoeding verplicht is, als aanbieder haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst en bijbehorende bijlagen blijvend niet kan nakomen;
- 11.1.2** aanbieder voldoet aan de uitsluitingscriteria;
- 11.1.3** aanbieder niet of niet meer voldoet aan de overeenkomst gestelde kwalitatieve voorwaarden;
- 11.1.4** aanbieder een ernstige fout heeft begaan;
- 11.1.5** dit naar het oordeel van de gemeente noodzakelijk wordt geacht naar aanleiding van uitkomsten uit een Bibob-onderzoek (zie ook artikel 20);
- 11.1.6** er sprake is van integriteitsschending en/of fraude aan de zijde van de aanbieder;
- 11.1.7** indien gedurende de looptijd van deze overeenkomst integriteitstwijfels bestaan of ontstaan ten aanzien van aanbieder, hetgeen in ieder geval inhoudt dat aanbieder geen misdrijven en/of overtredingen mag begaan noch daarvan verdacht mag worden. Daarnaast mogen er gedurende de looptijd van deze overeenkomst geen feiten of omstandigheden bestaan of ontstaan die erop wijzen of redelijkerwijs doen vermoeden dat aanbieder in relatie staat tot strafbare feiten. Het is in dit verband niet noodzakelijk dat aanbieder formeel als verdachte wordt aangemerkt en/of strafrechtelijk vervolgd en veroordeeld wordt om integriteitstwijfels aan te nemen. Ook

verwevenheid en/of zakelijk samenwerkingsverband tussen aanbieder en derden die in relatie staan tot strafbare feiten en/of daarvan verdacht worden, creëert integriteitstwijfels;

11.1.8 aan de aanbieder surseance van betaling is verleend of het faillissement is uitgesproken;

11.1.9 aanbieder haar onderneming heeft beëindigd;

11.1.10 een fusie of overname van de aanbieder welke aantoonbaar negatieve gevolgen heeft voor de gemeente of voor de cliënt(en);

11.1.11 een rechterlijke uitspraak de gemeente en/of de aanbieder verbiedt uitvoering te geven aan deze overeenkomst.

11.1.12 Beëindiging en/of ontbinding van de overeenkomst laat onverlet het recht van de gemeente om schadevergoeding te vorderen.

11.1.13 Aanbieder is gerechtigd deze overeenkomst te ontbinden als de gemeente haar verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst, na daartoe in gebreke te zijn gesteld, verwijtbaar niet nakomt, terwijl geen sprake is van een onmogelijkheid tot nakoming.

11.1.14 Na de ontbinding wordt op eerste verzoek van de gemeente alle gegevens die benodigd zijn om de opdracht(en) uit te voeren, overgedragen aan de gemeente dan wel aan een door de gemeente aan te wijzen partij. De aanbieder verplicht zich tot volledige medewerking bij voornoemde overdracht. Het voorgaande geldt alleen voor zover dit wettelijk is toegestaan en redelijkerwijs mogelijk is.

12 Continuïteit dienstverlening

12.1.1 Aanbieder garandeert continuïteit van de dienstverlening aan de cliënt(en), ook tijdens vakanties, feestdagen en ziekte van de medewerker(s) van aanbieder, tenzij de aard van de hulpvraag dit niet noodzakelijk maakt.

12.1.2 In geval van beëindiging van deze overeenkomst verplicht de aanbieder zich waar gewenst en noodzakelijk tot continuering van de in de dienstverlening aan cliënt(en). Continuering is niet noodzakelijk als:

12.1.3 er gezamenlijk een oplossing is gevonden die naar het oordeel van de gemeente afdoende is;

12.1.4 de dienstverlening aan de cliënt(en) eindigt c.q. afgerond is;

12.1.5 de dienstverlening in opdracht van de gemeente wordt overgedragen aan een andere aanbieder.

12.1.6 Vanaf het moment van voornemen/berichtgeving tot opzegging/beëindiging/ontbinding worden er geen cliënten meer toegewezen aan de aanbieder en worden eventuele cliënten op een wachtlijst of cliënten waarvan de dienstverlening feitelijk nog niet is gestart per direct overgedragen aan een andere aanbieder.

12.1.7 Als de overeenkomst wordt opgezegd/beëindigd/ontbonden verplicht de aanbieder zich om, als de gemeente dit bij opzegging/beëindiging/ontbinding heeft aangegeven, per direct in overleg te treden met de andere aanbieders over de mogelijke overname van verplichtingen, zoals medewerkers onverminderd het bepaalde in de artikelen 662 en 663 van Boek 7 van het Burgerlijk Wetboek en over het zo veel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen hulpverleners en cliënten.

13 Responstijden

13.1.1 Aanbieder spant zich in om wachttijden te voorkomen. De aanbieder geeft actief informatie aan eenieder die daarom vraagt over responstijden en het voeren van responstijdbeheer.

13.1.2 Eventuele overschrijdingen van de responstijden worden door de aanbieder direct en in ieder geval uiterlijk vijf werkdagen na ontstaan kenbaar gemaakt aan de gemeente.

14 Rechtsopvolging/fusies/overnames

14.1.1 De aanbieder verplicht zich ertoe dat bij de overdracht van hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de zeggenschap over hun onderneming aan een derde, of bij overdracht van de activiteiten zoals in de overeenkomst aan een derde, dat die derde de rechten en plichten zoals vastgelegd in de overeenkomst ongewijzigd overneemt. Aangezien de gemeente de genoemde rechten en plichten op basis van de overeenkomst moet kunnen afdwingen bij de derde, geldt voor de eventueel gemaakte (extra) kosten door de gemeente en derde volledige aansprakelijkheid voor de overdragende aanbieder.

- 14.1.2** Aanbieder is verplicht de gemeente tijdig in kennis te stellen van een voornemen tot overdracht van de onderneming van de aanbieder, ongeacht de vorm waarin de overdracht gestalte krijgt, en/of van een voornemen om op aanmerkelijke wijze de zeggenschap over die onderneming te wijzigen. Bij hun mededeling informeert de aanbieder de gemeente over de eventuele meerwaarde van een wijziging als bedoeld in de eerste volzin voor de cliënt(en) alsmede over het (mogelijke) effect van de wijziging.

15 Kwaliteit en toezicht

- 15.1.1** Aanbieder dient zijn volledige medewerking te verlenen aan toezichttrajecten en cliënttevredenheids- en/of cliëntervaringsonderzoeken van de gemeente of door de gemeente in te schakelen onafhankelijke derden.
- 15.1.2** Als de gemeente van de bevoegdheid tot inzet van een onafhankelijke derde, zoals omschreven in het vorige lid, gebruikmaakt, komen de kosten van deze controle voor rekening van de gemeente.
- 15.1.3** Aanbieder hanteert een acceptabele en transparante klachtenregeling.
- 15.1.4** Aanbieder voldoet en houdt zich gedurende de looptijd van de overeenkomst onverkort aan alle (beroeps)codes, normen en richtlijnen welke van toepassing zijn op de branche.
- 15.1.5** Aanbieder laat de dienstverlening uitvoeren door geschikt en gekwalificeerd personeel
- 15.1.6** Aanbieder garandeert dat zijn medewerkers, die in hun werkzaamheden in contact komen met cliënten of betrokkenen, in het bezit zijn van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag.
- 15.1.7** Aanbieder heeft een kwaliteitsmanagementsysteem waarmee wordt bedoeld dat de aanbieder beleid hanteert met betrekking tot het beheersen, bewaken, borgen en verbeteren van de kwaliteit van de dienstverlening.
- 15.1.8** Aanbieder verleent verantwoorde en goede zorg. De te verlenen zorg is veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht.
- 15.1.9**

16 Administratie

- 16.1.1** Aanbieder registreert de uitgevoerde werkzaamheden per cliënt op een wijze die past bij zijn/haar bedrijfsvoering (in overeenstemming met de kaders van het I-Sociaal Domein, Wettelijke Bepalingen, het Landelijk Accountantsprotocol en de contractuele vereisten binnen de regio) en die past bij de afgesproken tarief-eenheid.
- 16.1.2** Aanbieder creëert uit de voornoemde registratie van uitgevoerde werkzaamheden op navolgbare en controleerbare wijze de declaratie.
- 16.1.3** Aanbieder verleent op verzoek van de gemeente medewerking aan bestandvergelijking op de voornoemde registratie.

17 Verantwoording en materiele controle

- 17.1.1** Aanbieder werkt kosteloos mee aan verantwoording of controle op grond van de wet of op grond van deze overeenkomst.
- 17.1.2** Gemeente of een door de gemeente daartoe aangewezen derde is gerechtigd verwachte- en onverwachte audit(s) uit te voeren bij de aanbieder. De audit wordt uitgevoerd in overleg met de aanbieder.
- 17.1.3** Aanbieder overlegt op eerste aanvraag van de gemeente aan de gemeente of een door de gemeente bij of krachtens de wet aangewezen toezichthouder binnen een door deze aangegeven redelijke termijn gevraagde informatie, gegevens, rapporten, verslagen en verklaringen. De gemeente zal niet meer gegevens op (laten) vragen dan, gelet op de vraagstelling of het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 17.1.4** Aanbieder is verplicht mee te werken aan monitoring en (accountants-)onderzoeken (zoals rekenkameronderzoeken) volgens door de gemeente vastgestelde methodieken.
- 17.1.5** Aanbieder legt verantwoording af over de uitvoering van de opdracht op basis van deze overeenkomst. De gemeente kan eisen stellen aan werkafspraken voor de monitoring.

18 Bibob

- 18.1.1** Gedurende de looptijd van deze overeenkomst kan er op basis van signalen een Bibob-onderzoek plaatsvinden.
- 18.1.2** Een Bibob-onderzoek gedurende de looptijd van deze overeenkomst zal zich mede uitstrekken over de zakelijke relaties (in de zin van artikel 3, vierde lid van de Wet Bibob) van de aanbieder en de zakelijke relaties van eventuele onderaannemers.
- 18.1.3** Gemeente kan naar aanleiding van de uitkomsten van een Bibob-onderzoek, naast ontbinding zoals genoemd in artikel 13 lid 1 van deze overeenkomst, besluiten het (langer) inschakelen van bepaalde onderaannemers te verbieden.

Slotbepaling

- 19.1.1** Als één of meerdere bepalingen van deze overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, zullen de overige bepalingen van de overeenkomst onverkort van kracht blijven. Partijen zullen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard overleg plegen met als doel een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van deze overeenkomst behouden blijft.
- 19.1.2** Als zich onvoorziene omstandigheden voordoen, die van dien aard zijn dat de wederpartij redelijkerwijs en billijkerwijs dit niet had mogen verwachten, dan zullen de partijen overleg voeren over de uitvoering van de overeenkomst.
- 19.1.3** De voorwaarden van deze overeenkomst zijn, voor zover aan de orde, van toepassing op alle aanvullende overeenkomsten, en ook alle (overige) afspraken ter uitvoering van de overeenkomst die tijdens de looptijd van deze overeenkomst tussen de gemeente en de aanbieder worden gesloten.
- 19.1.4** Indien en voor zover van toepassing geldt het bepaalde in de overeenkomst onverlet de publiekrechtelijke verantwoordelijkheden en/of de privaatrechtelijke verantwoordelijkheden, waarop de algemene beginselen van behoorlijk bestuur van toepassing zijn, van de gemeente. Dit houdt in, dat er van de zijde van de gemeente geen sprake is van een toerekenbare tekortkoming, indien het handelen naar deze verantwoordelijkheden en/of de algemene beginselen van behoorlijk bestuur eist dat de gemeente rechtshandelingen verricht die niet in het voordeel zijn van de aard of de strekking van deze overeenkomst.
- 19.1.5** Bepalingen van deze overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.
- 19.1.6** Op de overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing. Het Weens Koopverdrag is niet van toepassing.
- 19.1.7** Eventuele geschillen die onderling niet kunnen worden opgelost, kunnen worden voorgelegd aan de rechtbank van het arrondissement Noord-Nederland, locatie Groningen.

ALDUS OVEREENGEKOMEN EN IN TWEEVOUD ONDERTEKEND

Gemeente Het Hogeland

Dhr H.J. Bolding
Burgemeester

Datum:

Handtekening:

.....

[naam Aanbieder]

<naam>
<functie>

Datum:

Handtekening:

.....

Gemeente Eemsdelta

Dhr. B. Visser

Burgemeester

Datum

Handtekening: